

Id:0CC551C522D0411D


**ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA DE UNIÃO**

PORTARIA 0612/2023 – GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE UNIÃO, ESTADO DO PIAUÍ, no uso das atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art.90, combinado com a alínea "a", do inciso II do art. 19, ambos da Lei Orgânica do Município de União-PI, com supedâneo no art. 37º da Constituição Federal,

RESOLVE:

**NOMEAR a Senhora MIKAELI FERREIRA DE SENA**, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº 072.061.833-95, para o cargo de Departamento Administrativo, SIMBOLO UAS-3, do Hospital Regional Dr. José da Rocha Furtado, de União.

Os efeitos retroagem a 1/6/23.

Registre-se,

Publique-se e cumpra-se.

União-PI, 14 de junho de 2023.

  
**GUSTAVO CONDE MEDEIROS**  
 Prefeito Municipal

Id:01AB260236803A47


**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE UNIÃO - PI**

RESOLUÇÃO Nº 08 /2023/CMDCA

Dispõe sobre a publicação das inscrições deferidas do processo de escolha dos conselheiros tutelares.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE UNIÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.069/90 e Lei Municipal nº 276 de Maio de 1991 que cria o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, alterada pela Lei Municipal nº 243/2001.

Art. 1º. **Torna público** o deferimento das inscrições de candidatos, após recurso, referente ao processo eleitoral para o conselho tutelar em cumprimento ao Edital Nº01/2023 – Resolução nº 06/CMDCA.

1. Maria das Graças Silva
2. Eliel Santos Oliveira
3. Maria Eunice Alves Pereira
4. Daylon Rafael Vieira de Oliveira
5. Jonas Freitas Silva
6. Merulinda Sebastião Silva.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

União/PI, 09 de junho de 2023.

  
**Bruno Medeiros Silva**  
 Presidente do CMDCA  
 Bruno de Medeiros Silva

Id:1518F297540C4107

ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO  
CNPJ.: 06.553.606/0001-30  
Endereço: PRACA BARAO DE GURGUEIA, 443, Bairro: CENTRO

Página: 1

DECRETO Nº 00052 /2023

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E  
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE UNIÃO, GUSTAVO CONDE MEDEIROS, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a autorização constante na Lei Nº 838 de 12 de junho de 2023.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício, Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral desta entidade, no valor de R\$ 21.000.000,00 (Vinte e Um Milhões de Reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações.

Valor da Suplementação por Excesso de Arrecadação	R\$	21.000.000,00
<b>00.03.02 - FUNDEB</b>		
12-361-0004 1.011 - Contr. Ampl. e Recup. de Escolas/quadras do Ensino Fundamental	R\$	1.447.600,00
4.4.90.51 - Obras e Instalações		
12-361-0004 1.014 - Aquisição de Veículos Transporte Escolar	R\$	1.000.000,00
4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente		
12-361-0004 2.091 - Encargos com Profissionais da Ed. Ensino Fundamental - 70%	R\$	238.000,00
3.1.90.11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	6.262.000,00
3.1.90.11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	1.922.400,00
3.1.91.13 - Obrigações Patronais		
12-365-0004 1.012 - Construção, Ampliação e Refor. de Escolas p/ Educ. Infantil	R\$	3.500.000,00
4.4.90.51 - Obras e Instalações		
12-365-0004 2.020 - Encargos com Profissionais da Ed. Infantil Creche - 70%	R\$	2.580.000,00
3.1.90.11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	700.000,00
3.1.91.13 - Obrigações Patronais		
12-365-0004 2.021 - Manutenção da Educação Infantil - Creche - 30%	R\$	1.000.000,00
4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente		
12-365-0004 2.101 - Encargos com Profissionais Ed. Infantil Pré-escola-70%	R\$	2.350.000,00
3.1.90.11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil		

Art. 2º - Para atender o disposto no(s) Artigo(s) anteriore(s) deste DECRETO servirá como recursos, os resultantes da atualização de receitas orçamentárias desta entidade, conforme discriminação abaixo detalhada por Elemento de Receita, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64, no valor global de R\$ 21.000.000,00 (Vinte e Um Milhões de Reais).

1715.50.01 - Transferências de Recursos de Complementação da União ao	R\$	18.839.600,00
1715.51.01 - Transferências de Recursos de Complementação da União ao	R\$	1.922.400,00
1751.50.01 - Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desempenho	R\$	238.000,00

Art. 3º - Este DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 12/06/2023, revogada as disposições em contrário.

UNIÃO, 12 de Junho de 2023

  
**GUSTAVO CONDE MEDEIROS**  
 PREFEITO

Assinado, numerado e registrado o presente DECRETO no gabinete do PREFEITO de PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO, aos doze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três (12/06/2023), e publicado, por afixação, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

Id:089B815COA324179


**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO - PMU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC**

EDITAL Nº 003/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO de cadastro de reserva, para provimento de cargos temporários no Quadro de Pessoal da Prefeitura nas funções de **PSICÓLOGO, ASSISTENTE SOCIAL e FACILITADOR SOCIAL** para os serviços da rede socioassistencial de União, por meio de Provas de Título (análise de currículo), de caráter classificatório e eliminatório, obedecendo às disposições legais que se regerá de acordo com as normas e em consonância com as disposições constitucionais nos termos do Art. 37, inciso II da Constituição Federal, Lei Complementar nº 704/2017, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo de União - PI e suas Secretarias, Lei Municipal nº 476/2005, que dispõe sobre a contratação de pessoal e demais Leis Municipais vigentes, com vistas ao atendimento de necessidade de serviço temporário e excepcional, para atender a necessidade de serviços básicos, para suprir insuficiência de pessoal efetivo e de acordo com as normas contidas neste Edital e seus Anexos.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. - O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado sob a responsabilidade da Comissão Especial de Organização e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 054/2023/GP, de 13.03.2023.
- 1.2. - O provimento do cargo observará as diretrizes e normas deste Edital, inclusive quanto à compatibilidade entre as atividades exercidas e a área de conhecimento peculiar ao Processo Seletivo Simplificado.
- 1.3. Serão reservadas às Pessoas com Deficiência – PCD 5% (cinco por cento) do total de vagas, conforme item 3 deste Edital.
- 1.4. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a Pessoas com Deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, nas vagas de concorrência ampla, observando-se a ordem de classificação final.
- 1.5. Serão oferecidas 03 (três) vagas e cadastro de reserva distribuídas conforme Quadro 1, deste Edital.
- 1.6. O presente Processo Seletivo Simplificado visa à contratação de Psicólogo, Assistente Social e Facilitador Social para atuar na Rede socioassistencial de União, com validade de 01 (um) ano, contado da data de publicação da homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez a critério da Administração Pública.
- 1.7. Os candidatos contratados estarão subordinados ao regime especial de Direito Administrativo, especificado na Lei Municipal nº 476/2005, de 03.02.2005.
- 1.8. O Processo Seletivo Simplificado será constituído de Provas de Título (Análise de Currículo), de caráter eliminatório e classificatório, conforme item 8 deste Edital.
- 1.9. Será admitida a impugnação às normas deste Edital no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir do primeiro dia útil seguinte de sua publicação na página da PMU, no endereço eletrônico: <https://uniao.pi.gov.br/concursos-e-seletivos>, a partir das 9h do primeiro dia às 13h do último dia.

(Continua na próxima página)

**2. DOS CARGOS, REQUISITOS MÍNIMOS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO E VAGAS**

2.1 O Processo Seletivo Simplificado se destina também para a formação de Cadastro de Reserva (CR) para o provimento de vagas que se fizerem necessárias;  
2.2 Os cargos, requisitos mínimos, carga horária, remuneração e vagas encontram-se definidos no Quadro 1 deste Edital.

**QUADRO 1 - CARGOS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO, ESCOLARIDADE EXIGIDA E VAGAS**

CARGOS	CH	REMUNERAÇÃO	ESCOLARIDADE /PRÉ-REQUISITOS*	VAGAS AC+CR <sup>1</sup> PCD <sup>2</sup>	
Psicólogo	30h/ semanais	RS 1.362,00 + vantagens	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Curso de graduação em PSICOLOGIA, fornecido por Instituição de Ensino Superior Reconhecida pelo MEC + Registro Profissional no Conselho Competente	CR	CR
Assistente Social	40h/ semanais	RS 1.320,00	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Curso de graduação em SERVIÇO SOCIAL, fornecido por Instituição de Ensino Superior Reconhecida pelo MEC + Registro Profissional no Conselho Competente	03 + CR	CR
Facilitador Social	40h/ semanais	RS 1.320,00	Ensino médio com Experiência comprovada na Área específicas: dança contemporânea, Coral para crianças e idosos, música e esporte. Exigência do Esporte: Ensino superior - fornecido por Instituição de Ensino Superior Reconhecida pelo MEC + Registro Profissional no Conselho Competente	CR	CR

\*comprovação no ato da assinatura do Contrato.

<sup>1</sup> AC - Ampla Concorrência.

<sup>2</sup> PCD - Pessoa com Deficiência - Reserva de vagas para candidatos com deficiência, nos termos dos dispositivos legais mencionados no item 3 deste Edital.

<sup>3</sup> CR - Cadastro de Reserva.

**3. DAS VAGAS RESERVADAS E INSCRIÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

3.1 Em cumprimento ao Decreto nº 9.508, de 24/09/2018, serão reservadas às pessoas com deficiência (PCD), em caso de aprovação, 5% (cinco por cento) do total de vagas para o cargo de Psicólogo de que trata este Edital e das que vierem a surgir durante o prazo de validade do concurso público, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo.  
3.1.1 Para os demais cargos constantes neste Edital não há reserva de vagas para pessoas com deficiência (PCD) em razão do quantitativo de vagas oferecidas ser inferior a 05 (cinco) vagas para cada cargo.  
3.1.2 Na falta de candidato aprovado na condição de pessoa com deficiência, a vaga será preenchida pelos demais selecionados, com estrita observância da ordem classificatória.

3.2 Os candidatos com deficiência concorrem em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação, prova de título (análise do currículo), e a nota mínima exigida para todos os candidatos.

3.3 Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015, e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): "O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes", observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009.

3.4 A Pessoa com Deficiência - PCD que optar em concorrer a uma das vagas reservadas deverá: a) no ato da inscrição, declarar-se como Pessoa com Deficiência, especificando-a conforme orientações; e

b) enviar, via upload, obrigatoriamente, parecer emitido nos últimos 90 (noventa) dias antes da publicação deste Edital por Equipe Multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados pelo candidato, atestando a espécie, o grau ou o nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência. O Parecer deverá conter o nome do candidato; e ainda, a(s) assinatura(s) e o(s) carimbo(s) do(s) profissional(is) especializado(s) com o número de sua(s) inscrição(ões) no(s) respectivo(s) conselho(s) fiscalizador(es) da profissão, conforme a sua especialidade.

3.5 O Parecer emitido por Equipe Multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados pelo candidato, observará:

a) os impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo;  
b) os fatores socioambientais, psicológicos e pessoais;  
c) a limitação no desempenho de atividades; e  
d) a restrição de participação.

3.5.1 Perderá o direito de concorrer na condição de Pessoa com Deficiência, neste Processo Seletivo Simplificado o candidato que deixar de cumprir as exigências de que trata o subitem 3.5 deste Edital.

3.6 A relação preliminar dos candidatos que tiverem a inscrição deferida para concorrer na condição de Pessoa com Deficiência será divulgada no endereço eletrônico: <https://uniao.pi.gov.br/concursos-e-seletivos>, conforme data estabelecida no Cronograma de Execução - Anexo I, deste Edital.

3.6.1 O candidato que desejar interpor recurso contra a decisão preliminar de indeferimento de inscrição para concorrer na condição de Pessoa com Deficiência, deverá fazê-lo diretamente na SEMASC em data estabelecida no Cronograma de Execução - Anexo I, deste Edital.

3.7 O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar sua condição, não poderá recorrer administrativamente em favor de sua situação. Apenas o envio da documentação a que se refere o subitem 3.5, alínea b, deste Edital, não é suficiente para o candidato ter sua solicitação deferida.

3.8 No caso de INDEFERIMENTO, o candidato passará a concorrer às vagas de ampla concorrência.

3.9 O Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de União, com base na avaliação de órgão competente da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de União - PI, decidirá sobre a qualificação do candidato como Pessoa com Deficiência - PCD e sobre a

compatibilidade de sua deficiência com as atribuições do cargo, conforme preceitua o Art. 43, §2º, Inciso V do Decreto Federal 3.298/99.

3.9.1 Caso o candidato tenha sido qualificado como Pessoa com Deficiência, mas a deficiência que possui seja considerada pela Equipe Multiprofissional incompatível ao exercício das atribuições do respectivo cargo será ELIMINADO deste Processo Seletivo Simplificado para todos os efeitos.

3.10 O candidato com deficiência, se classificado no Seletivo figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção, observado o número máximo de candidatos homologados, determinado no Anexo II do Decreto nº 6.944/2009.

**4. REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO**

4.1. A contratação dar-se-á por ordem da classificação, atendendo à necessidade da demanda.

4.2. No ato da Contratação, deverão ser comprovados os seguintes requisitos:

- Ter sido classificado no certame, na forma estabelecida neste edital;
- Ter nacionalidade brasileira. No caso de nacionalidade Portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo dos direitos políticos, na forma da lei;
- Estar quite com as obrigações eleitorais;
- Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- Ter idade mínima de 18 anos completos até a data da posse;
- Atender aos requisitos constantes no item 2 deste Edital;
- Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo/área de atuação, comprovada por atestado médico oficial;
- Apresentar declaração de acumulação ou não acumulação lícita de cada cargo público;
- Não registrar antecedentes criminais, impeditivos do exercício da função pública, achando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargos, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal ou caso a carga horária estiver dentro do permitido legalmente;
- Assinar Termo de Compromisso confirmando ciência e concordância com as normas estabelecidas pela Prefeitura de UNIÃO-PI;
- Conhecer, atender, aceitar e submeter-se às condições estabelecidas neste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento;
- Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, por ocasião da posse;
- Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;

4.3. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Teste Seletivo e investidura no cargo.

4.4. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no subitem 4.1, impedirá a posse do candidato.

4.5. A contratação dos candidatos com deficiência, aprovados, obedecerá ao seguinte critério: o primeiro candidato da lista específica de classificação das Pessoas com Deficiência - PCD deverá ocupar a quinta vaga aberta ao cargo para o qual foi aprovado, na hipótese de serem instituídas, pela Administração Pública, o número de 05 (cinco) vagas; caso não obtenha pontuação mais vantajosa para a classificação geral.

**5. DAS INSCRIÇÕES**

5.1. A ficha de inscrição (Anexo III deste edital) deve estar preenchida no momento da entrega do envelope contendo os documentos comprobatórios dos títulos a serem analisados, conforme quadro de pontuação do currículo vitae (Anexo X).

5.2. A taxa de inscrição poderá ser paga através de transferência bancária ou depósito identificado. Para isso o candidato terá as seguintes opções:

- A transferência deve ser realizada para a seguinte conta: Ag: 0243-7, C/C: 32.240-7 - Banco do Brasil;
- Poderá ser também para a conta: Ag: 4288, Operação: 006, C/C: 00090034-2 - Caixa Econômica Federal;
- A transferência ou depósito identificado (realizado diretamente com agente bancário) deverá ser realizada até o dia 14/07/2023.

5.3. As inscrições serão realizadas no período de 21/06/2023 a 14/07/2023, no horário de 8:00h às 12:00h, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social. O candidato deve levar em um envelope lacrado a documentação abaixo relacionada, na mesma sequência abaixo. O envelope deve ser identificado com o nome completo em caixa alta e CPF do candidato.

- Ficha de Inscrição preenchido e assinado (Anexo III deste edital), que deverá estar fora do envelope para que o candidato receba o comprovante de inscrição;
- Comprovante da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
- RG (ou CNH) e CPF (caso não conste no RG);
- Título de Eleitor e Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Comprovante de quitação com o Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino);
- Comprovantes da habilitação exigida, conforme quadro demonstrativo dos cargos, carga horária semanal, requisitos a vencimento;
- Quadro de Pontuação para Prova de Título (Análise de Currículo), Anexo IX deste Edital preenchido;
- Comprovantes da titulação, qualificação e experiência profissional indicados na Tabela de Pontuação do Currículo, na sequência em que aparecem;
- Declaração de disponibilidade de tempo (Anexo IV deste Edital);
- Declaração de veracidade dos documentos apresentados (Anexo V deste Edital).

5.4. Diplomas e certificados, ou certidões de conclusão de curso deverão ser apresentados em frente e verso e acompanhados dos respectivos históricos escolares. Somente serão aceitos diplomas e certificados expedidos por instituições de ensino superior reconhecidas pelo Ministério da Educação. Diplomas e certificados expedidos por instituições estrangeiras deverão ser acompanhados dos respectivos comprovantes de revalidação no Brasil.

5.5. A experiência profissional deverá ser comprovada por meio de cópia do registro na Carteira de Trabalho, do Contrato de Trabalho ou de termo de posse, obrigatoriamente, acompanhada de Declaração da instituição empregadora expressa em documento datado, assinado e carimbado (excetuando-se documentos com assinatura eletrônica) pelo dirigente responsável, indicando cargo e/ou função, atribuições desempenhadas e período (mês e ano de início e fim) da atuação profissional. Em caso de declarações essas devem ser originais em documento patronizado da instituição e assinadas.

5.6. Não haverá, sob qualquer motivo, inscrição provisória ou condicional, com documentação incompleta.

5.7. O candidato que apresentar documentação incompleta, ilegível, incompreensível ou deixar de seguir as regras de envio não terá a inscrição homologada.

(Continua na próxima página)



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO – PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SEMASC

5.8. Somente será aceita inscrição dos candidatos que atenderem às condições estabelecidas neste Edital.

5.9. Havendo necessidade, a Comissão Organizadora e Julgadora se reserva o direito de solicitar cópias ou documentos originais para verificação, caso haja alguma dúvida sobre a veracidade das informações apresentadas pelos candidatos.

5.10. A solicitação de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após o dia 14/07M/2023 não será aceita.

5.11. As informações prestadas nas inscrições serão de inteira responsabilidade do candidato, dispo de uma Comissão Organizadora e Julgadora do direito de excluir do certame aquele que não preencher a ficha de inscrição de forma completa e incorreta ou com dados inverídicos.

5.12. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento do correspondente bancário na localidade em que se encontra o candidato, o pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito antecipadamente.

5.13. A inscrição feita por terceiros só poderá ser realizada mediante procuração simples.

#### 6. DA ISENÇÃO/DESCONTO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

6.1. Somente poderá requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato que se enquadrar nos seguintes casos previstos na Lei 721/2018.

- Ser doador de medula óssea, e/ou;
- Ser hipossuficiente.

6.2. O candidato enquadrado nas alíneas "a" ou "b" do item acima e que desejar isenção de pagamento da taxa deverá realizar sua inscrição informando sua condição no formulário e, após finalizá-la, o candidato deverá enviar os documentos comprobatórios juntamente com o formulário Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição – Anexo VI, devidamente assinado.

6.3. A documentação para isenção de taxa de inscrição, deverá ser protocolada na SEMASC no período estabelecido no Cronograma de Execução do Seletivo Público Simplificado – Anexo I;

6.4. Cada candidato só poderá pedir isenção de 1 (uma) taxa de inscrição.

6.5. Documentos necessários para Comprovação do direito à isenção:

6.5.1. Para candidatos doadores de medula óssea:

- Formulário de Requerimento de Isenção da taxa de Inscrição – Anexo VI do Edital, devidamente preenchido;
- Cópia do documento oficial (carteira de doador) emitido pelo Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea (REDOME), no caso dos candidatos doadores de medula óssea;
- Cópia de declaração de que é doador de sangue, contendo todas as respectivas datas de doação comprovadas no mínimo três doações por ano, certificadas pelo Órgão Oficial e Competente, no caso dos candidatos doadores de sangue;

6.6. Para candidatos hipossuficientes:

- Formulário de Requerimento de Isenção da taxa de inscrição – Anexo VI do Edital, devidamente preenchido;
- Declaração de Comprovação de Renda que atenda à condição de ser membro de família de Renda Familiar nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, devidamente preenchida conforme modelo disponibilizado Declaração de comprovação de Renda Familiar – Anexo VII do edital, incluindo a renda do candidato;
- Cópia de documento com Indicação do Número de Identificação Social – NIS atribuído pelo Cadastro Único no Requerimento de Isenção da taxa de inscrição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO – PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SEMASC

d) Cópia de Documento (s) que comprove (m) a renda familiar de todos os membros da família indicados na Declaração de Comprovação de Renda Familiar, incluindo a renda do candidato. Esta comprovação deverá ser realizada por meio da entrega dos seguintes documentos, nos casos de:

- empregados de empresas privadas: imagem ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotações do último contrato de trabalho (com as alterações salariais), e da primeira página subsequente em branco;
- servidores públicos: imagem ou cópia de contracheque atualizado;
- autônomos: imagem ou cópia de declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes a contratos de prestação de serviço e/ou original ou cópia de contrato de prestação de serviços e de recibo de pagamento autônomo (RPA) e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato e da primeira página subsequente em branco ou com correspondente data de saída da anotação do último contrato de trabalho;
- desempregados: imagem ou cópia de declaração de próprio punho de que está desempregado, não exerce atividade como autônomo, não participa de sociedade profissional e que a sua situação econômica não lhe permite arcar com o valor da inscrição, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor das afirmativas, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco e com correspondente data de saída da anotação do último contrato de trabalho;
- servidores públicos, exonerados ou demitidos: imagem ou cópia do ato correspondente e sua publicação no órgão oficial;
- pensionistas: imagem ou cópia do Comprovante de Crédito atual do benefício, fornecida pela Instituição pagadora, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco e com correspondente data de saída da anotação do último contrato de trabalho;
- estagiários: imagem ou cópia do Contrato de Estágio; cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco ou com correspondente data de saída da anotação do último contrato de trabalho.

6.7. As informações prestadas no Formulário de Requerimento de Isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo o mesmo responder a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do Seletivo Público Simplificado, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único, do artigo 10, do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

6.8. Cada Requerimento de Isenção será analisado e julgado pela Comissão Organizadora e Julgadora.

6.9. Para efeito deste Edital, no que concerne ao somatório dos rendimentos dos membros da família para composição da renda familiar, serão considerados os rendimentos do pai, da mãe, do próprio candidato, do cônjuge do candidato, de irmão (s) ou de pessoas que compartilhem da receita familiar.

6.10. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- Fraudar e/ou falsificar documentação;
- Pleitear a isenção, sem apresentar cópias dos documentos previstos no edital;
- Não observar o local, o prazo e os horários estabelecidos neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO – PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SEMASC

6.11. Não será permitida, após a entrega do Formulário de Requerimento de Isenção, acompanhada dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação.

6.12. A relação dos candidatos que tiveram o seu pedido de isenção deferido ou indeferido será divulgada conforme cronograma, no endereço eletrônico [uniao.pi.gov.br](http://uniao.pi.gov.br).

6.13. O candidato que tiver o seu pedido de isenção de taxa de inscrição indeferido disporá de 1 (um) dia, ou seja, para apresentar Recurso contra o Indeferimento de Inscrição (Anexo VIII), sendo somente na SEMASC. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

6.14. Para apresentar Recurso contra o indeferimento da isenção de taxa de inscrição, o candidato deverá preencher e anexar o formulário de Recurso – Anexo VIII, devidamente preenchido.

6.15. Os candidatos que tiverem o seu pedido de isenção indeferido deverão, para efetivar a sua inscrição neste no Teste Seletivo, seguindo as instruções do item IV.

6.16. O candidato que não tiver o seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecido, estará automaticamente EXCLUÍDO deste Seletivo Público Simplificado.

6.17. O candidato que mesmo após o deferimento de isenção de inscrição for constatada fraude na prestação de informações, relativas ao processo de isenção, será EXCLUÍDO do certame, sem a possibilidade de recurso ou posterior pagamento do boleto da taxa de inscrição.

#### 7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

7.1. A Homologação das inscrições dos candidatos APTOS (pagantes/isentos) será publicada no endereço eletrônico: [uniao.pi.gov.br](http://uniao.pi.gov.br), conforme data estabelecida no Cronograma de Execução do Seletivo Simplificado – Anexo I, deste edital.

7.2. Caso a inscrição não tenha sido homologada, o candidato poderá interpor Recurso, podendo fazê-lo diretamente na SEMASC em data estabelecida no Cronograma de Execução do Seletivo Simplificado – Anexo I, deste edital.

7.2.1. Mantida a não homologação, após Recurso, o candidato não terá sua inscrição efetivada neste seletivo, seja candidato de Concorrência Ampla ou na condição de Pessoa com Deficiência (PCD).

#### 8. DA PROVA DE TÍTULO (ANÁLISE CURRICULAR)

8.1. Da Prova de Título (Análise Curricular): Os currículos dos candidatos, bem como a realização da entrevista serão analisados e avaliados pela Comissão Organizadora e Julgadora, que será totalmente impresso, de acordo com os valores estabelecidos na tabela de pontuação da prova de títulos constante no anexo X.

8.1.1. Para que sejam considerados válidos para efeito de pontuação os títulos e experiências profissionais citados no currículo devem ser devidamente comprovados mediante documentação anexa.

8.1.2. A titulação ou experiência profissional apenas citadas no currículo sem a documentação comprobatória, em hipótese alguma, será considerada para fins de pontuação na análise curricular.

8.1.3. Sob hipótese alguma será aceita complementação de documentação após a conclusão da inscrição e entrega do comprovante da mesma.

8.1.4. Para efeito de pontuação, cada título será considerado uma única vez.

8.1.5. Para que sejam consideradas válidas para a pontuação, as declarações/certidões precisam estar em papel timbrado, devidamente datadas, carimbadas e assinadas pelo responsável conforme datas previstas no cronograma de execução (Anexo I) deste edital.

8.1.6. Para fins de comprovação de experiência profissional deverão ser enviadas as declarações ORIGINAIS, ou cópias autenticadas em cartório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO – PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SEMASC

8.1.7. Seguindo a tabela de pontos da Prova de Títulos (análise curricular), a classificação dos candidatos dar-se-á de forma decrescente, conforme o número de pontos obtidos, considerando o máximo de pontos previstos na referida tabela, Anexo X.

8.1.8. A documentação comprobatória, bem como sua falta é de inteira responsabilidade do candidato e não serão aceitos recursos nem complementação de documentação.

8.1.9. O curso de graduação não será considerado título, portanto não terá pontuação, pois este curso é exigência para investidura no cargo pretendido.

8.1.10. Não serão aceitos e nem considerados nenhum tipo de complementação de currículo e de documento avulso após o envio da documentação, sendo considerado para fins de análise somente um currículo comprovado por candidato, devendo toda a documentação ser entregue de uma só vez.

#### 9. DO RESULTADO FINAL E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. A classificação dos candidatos dar-se-á em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Prova de Títulos (análise curricular), sempre obedecendo à ordem de classificação decrescente.

9.2. Serão considerados CLASSIFICADOS os candidatos que obtiverem, no mínimo, (70 pontos) na Prova de Títulos (análise curricular).

9.3. Somente será considerado APROVADO aquele candidato que estiver dentro do limite de vagas estabelecidas por este Edital, considerando cargo, conforme Quadro 1, deste Edital.

9.4. O candidato CLASSIFICADO fora do limite de vagas estabelecidas por este Edital, formará Cadastro de Reserva, por sua vez, somente será contratado, no caso de vacância, por consistência de candidato APROVADO, ou por criação de vaga/necessidade durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

9.5. Serão considerados ELIMINADOS, para todos os efeitos, os candidatos que não atenderem ao requisito fixado no subitem 11.4, deste Edital.

9.6. Em hipótese alguma haverá classificação de candidatos considerados ELIMINADOS neste seletivo.

9.7. Havendo empate na totalização dos pontos para o Resultado Final, nos cargos concorridos, o desempate será decidido de acordo com a seguinte ordem de precedência para o candidato com:

- idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01.10.2003 (Estatuto do Idoso);
- maior número de pontos na prova de título (análise curricular);
- maior idade.

#### 10. DOS RECURSOS

10.1. O candidato poderá interpor, apenas individualmente, um único recurso para cada etapa do certame utilizando-se, exclusivamente, de Formulário próprio constante no Anexo VIII deste edital, devidamente fundamentado e dirigido à Comissão Organizadora e Julgadora desse Seletivo Público através da SEMASC, até 24 horas após os resultados divulgados, conforme previsto no Cronograma de Execução – Anexo I, deste Edital.

10.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato o correto escaneamento dos documentos enviados, fundamentando o recurso.

10.3. Será admitido recurso quanto:

- às inscrições indeferidas e deferidas com erro material;
- ao resultado para concorrer a vaga PCD;
- ao resultado das provas de títulos;
- ao resultado final.

(Continua na próxima página)



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO - PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

10.4 Apenas o próprio candidato estará habilitado a interpor recurso quanto as condições permitidas no subitem 10.3

10.5 Não serão reconhecidos os Recursos interpostos fora do prazo estipulado para a fase ou evento a que se referem ou em desacordo com o subitem 10.3.

10.6 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

10.7 Os resultados dos Recursos serão divulgados observando-se o Cronograma de Execução - Anexo I, deste Edital.

10.8 Serão indeferidos os Recursos:

- cujo teor desprezete a Banca Examinadora;
- que no espaço reservado à argumentação do Recurso contenha qualquer identificação (nome do candidato ou qualquer outro meio que o identifique);
- cujas argumentações não correspondam à questão recusada;
- sem argumentação e/ou com argumentação inconsistente ou incoerente; ou
- intempestivos.

10.9 A Banca Examinadora, composta de pessoas de reputação ilibada e de conhecimento de nível superior, para o SELETIVO SIMPLIFICADO constitui-se como única e última instância para a análise dos recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10.10 NÃO será permitida a juntada e/ou substituição de documentos na fase de Recurso.

10.11 Após o julgamento dos recursos, os mesmos serão irrecorríveis na esfera administrativa.

#### 11. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

11.1. Os Resultados serão publicados e divulgados nos seguintes locais:

- Internet, no endereço eletrônico: [uniao.pi.gov.br](http://uniao.pi.gov.br);
- Na prefeitura de União;
- Na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - SEMASC

11.2. O Resultado Final deste Processo Seletivo Simplificado será publicado em 02 (duas) listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das Pessoas com Deficiência, e uma lista específica, onde constarão os pontos e a classificação apenas das Pessoas com Deficiência, conforme data estabelecida no Cronograma de Execução - Anexo I, deste Edital

11.3. O Resultado Final deste Seletivo Público será homologado pela Prefeitura de União-PI e publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

#### 12. DO CONTRATO

12.1 As contratações serão feitas por tempo determinado, observados os seguintes prazos:

- O contrato tem vigência de até 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, com fulcro no inciso II, do parágrafo único, do artigo 2º da Lei Municipal nº 476, de 03.02.2005.
- Os primeiros 03 (três) meses de vigência do contrato serão considerados período de experiência, e a prorrogação do contrato nos meses seguintes somente se confirmará se for de interesse da Administração Pública.

#### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 O candidato será ELIMINADO deste Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções penais e civis cabíveis, se:

- usar ou tentar usar de meios fraudulentos na realização da Prova de Título;



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO - PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

- apresentar documentação falsa ou inexata;
- tratar com falta de urbanidade aos integrantes da administração deste Processo Seletivo Simplificado ou proceder de forma a tumultuar a realização da Prova Títulos;
- usar de meios ilícitos para obter vantagens para si ou para outros;
- deixar de atender às normas e demais orientações constantes no Edital deste Processo Seletivo Simplificado;
- for responsável por falsa identificação pessoal;

13.2 Os atos relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, a exemplo de convocações, avisos e resultados serão publicados no site da PMU: <https://uniao.pi.gov.br/concursos-e-seletivos>.

13.3 O acompanhamento das publicações de Editais, avisos e comunicados relacionados ao Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas informações relativas ao resultado deste Processo Seletivo Simplificado por telefone.

13.4 A Administração Pública do Município de União reserva-se o direito de proceder às contratações, em número que atenda ao interesse e à necessidade do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes estabelecidas neste Edital.

13.5 A SEMASC reserva o direito da guarda pelo tempo de vigência deste Edital de todos os documentos entregues e relativos ao Processo Seletivo Simplificado.

13.6 Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim, a publicação do Resultado Final e homologação em órgão de divulgação oficial.

13.7 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, probatório, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito para obter aprovação própria ou de terceiros, será tornada nula a sua participação neste Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo de sua responsabilidade civil e criminal.

13.8 As despesas relativas à participação do candidato neste Processo Seletivo Simplificado para provimento de cargos e a apresentação para contratação e exercício correrão a expensas do próprio candidato.

13.9 A Prefeitura Municipal de União e a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania não se responsabilizam por prejuízos de qualquer ordem, causados ao candidato, decorrentes de:

- endereço não atualizado;
- endereço de difícil acesso;
- correspondência devolvida pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT por razões diversas de fornecimento e/ou informação errada quanto ao endereço do candidato;
- correspondência recebida por terceiros.

13.10 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância essa que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado oficialmente através dos meios de comunicação locais.

13.11 Visando preservar, sobretudo, a isonomia na seleção dos candidatos, fica impedido de participar da Comissão Especial de Organização e Julgamento, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, o membro que tenha cônjuge ou companheiro ou qualquer parente, consanguíneo ou afim em linha reta ou colateral até o terceiro grau, inclusive, inscrito neste Processo Seletivo Simplificado, considerando-se ainda suspeito o membro que tenha amizade íntima ou inimizada notória, seja cônjuge ou companheiro, ou qualquer parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral até o terceiro grau, inclusive, com algum dos candidatos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO - PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

13.12 Os procedimentos internos Comissão Especial de Organização e Julgamento tais como acolhimento de inscrições, análise de documentos e outros inerentes ao Processo Seletivo Simplificado, não constarão neste Edital.

13.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e pela Prefeitura Municipal de União-PI, no que a cada um couber, apreciação e/ou decisão.

13.14 Fica eleito o Foro da cidade de União - PI, para dirimir qualquer demanda judicial porventura decorrente deste Processo Seletivo Simplificado.

União-PI, 16 de Junho de 2023.

*Gustavo Conde Medeiros*  
Gustavo Conde Medeiros  
Prefeito de União - PI

*Valdemilia de Carvalho Oliveira*  
Valdemilia de Carvalho Oliveira  
Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania (SEMASC)



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO - PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

### EDITAL Nº 003/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ANEXO I

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO
Lançamento do Edital	16.06
Impugnação de item(ns) ou do Edital do Processo Seletivo Simplificado	19.06
Resultado dos pedidos de Impugnação de item(ns) e Publicação do Edital Retificado (se necessário), após a análise dos pedidos de impugnação ao Edital.	21.06
Solicitação de isenção ou desconto no valor da taxa de inscrição.	21.06
Resultado Preliminar dos candidatos com direito à isenção ou ao desconto	23.06
Interposição de Recurso contra o Resultado Preliminar dos candidatos com direito à isenção ou ao desconto no valor da taxa de inscrição.	26.06
Resultado dos Recursos contra o Resultado Preliminar dos candidatos com direito à isenção ou ao desconto no valor da taxa de inscrição.	28.06
Período de Inscrições:	21.06 a 14.07
Prazo final para pagamento da Taxa de Inscrição	14.07
Resultado Preliminar das inscrições dos candidatos aptos a concorrerem às vagas como PCD.	19.07
Interposição de Recurso contra o Resultado Preliminar das inscrições dos candidatos aptos a concorrerem às vagas como PCD.	20.07
Resultado da Interposição de Recurso contra o Resultado Preliminar das inscrições dos candidatos aptos a concorrerem às vagas como PCD e Homologação das inscrições.	21.07
Prova de Título (análise curricular)	24 a 28.07
Resultado Parcial.	31.07
Interposição de recursos da Prova de Título (análise curricular).	01 e 02.08
Análise dos Recursos.	03.08
Resultado da interposição de recursos da Prova de Título (análise curricular).	04.08
Resultado final do Processo Seletivo.	07.08

(Continua na próxima página)



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO – PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

**EDITAL Nº 003/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
ANEXO II  
ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES**

CARGO – ASSISTENTE SOCIAL

LOTAÇÃO: A critério da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - SEMASC

ATRIBUIÇÕES:

Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e programas sociais; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); desempenhar tarefas administrativas e articular equipamentos públicos para desenvolvimentos de ações, Assessorar nas atividades de serviços, programas e projetos o âmbito do SUAS. Conforme atribuições definidas na Resolução CNAS nº 09/2014.

CARGO – PSICÓLOGO(A)

LOTAÇÃO: A critério da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - SEMASC

ATRIBUIÇÕES:

Acolher famílias, participar de visitas domiciliares com o objetivo de colaborar com o monitoramento destas; Desenvolver e coordenar oficinas de diferentes (artesanato, capoeira e etc); Realizar atendimentos individuais de caráter emergencial, com o objetivo de direcionar o indivíduo à algum tipo de ação social; Coordenar e direcionar à equipe para o cumprimento das premissas da assistência social; Estimular a escuta e a comunicação entre a equipe; Desenvolver projetos e, juntamente com a equipe da rede socioassistencial, buscar medidas que estimulem a autonomia e a consciência cidadã da comunidade. Conforme atribuições definidas na Resolução CNAS nº 09/2014.

CARGO – FACILITADOR (A) SOCIAL

LOTAÇÃO: A critério da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - SEMASC

ATRIBUIÇÕES:

Profissionais que integram o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), tendo como atribuição o desenvolvimento de oficinas de convívio por meio e atividades que envolvam as áreas de esporte, lazer, arte e cultura em consonância com a metodologia do referido serviço. Conforme atribuições definidas na Resolução CNAS nº 09/2014.

*Carvalho*



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO – PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

**EDITAL Nº 003/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
ANEXO III  
FICHA DE INSCRIÇÃO**

INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_  
NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_  
ÁREA DE CONCORRÊNCIA \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ ORGÃO EXPEDIDOR \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_  
TELEFONES: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_  
DECLARO que, ao assinar esta ficha de inscrição, acato as regras descritas no Edital deste presente processo seletivo.

União (PI), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável pela inscrição

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_  
ÁREA DE CONCORRÊNCIA: \_\_\_\_\_

União (PI), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

*Carvalho*



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO – PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

**EDITAL Nº 003/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE TEMPO**

Eu \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_, declaro ter disponibilidade de tempo para cumprir a carga horária de \_\_\_\_\_ horas semanais relativas ao exercício da função de \_\_\_\_\_, nos dias e horários indicados pela Prefeitura de União - PI, inclusive aos sábados, conforme cronograma de atividades a ser desempenhado no local de lotação disponível ao cargo de concorrência.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

*Carvalho*



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO – PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

**EDITAL Nº 003/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_, declaro, de boa-fé, serem verdadeiros os documentos apresentados, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 297 do Código Penal (falsificar, no todo ou em parte, documento público, ou alterar documento público verdadeiro: pena de reclusão de dois anos), e, administrativamente, a qualquer tempo, exclusão deste processo seletivo simplificado para contratação de profissionais da área da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

*Carvalho*

(Continua na próxima página)



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO - PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

**EDITAL Nº 003/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
ANEXO VI**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Seletivo Público Simplificado \_\_\_\_\_ Edital \_\_\_\_\_

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Insc. \_\_\_\_\_

Venho requerer isenção da Taxa de Inscrição no Teste Seletivo da Prefeitura de União - Estado do Piauí nos termos do Edital 0XX/2023, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, visto que não tenho condições para arcar com tal valor, e que atendo as condições previstas no item:

- Candidato Hipossuficiente  
 Doador

DECLARO, para fins de direito, que atendo os critérios estabelecidos no item que compõe o Capítulo V do Edital e me julgo apto para requerer isenção da taxa de inscrição referente ao Seletivo Público Simplificado da Prefeitura de União - PI e estou ciente das penalidades cabíveis em caso de informações falsas.

DECLARO ainda, sob as penas da lei, ser carente para fins de isenção da taxa de inscrição do Seletivo Público Simplificado da Prefeitura de União - PI.

de acordo

Nestes Termos;

Pede deferimento;

ATENÇÃO: A Comissão poderá, aleatoriamente, fazer visitas à residência dos requerentes.

Para uso exclusivo da Comissão Organizadora DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

**RESULTADO DA ANÁLISE**

- Deferido  Indeferido

Assinatura do Membro da Comissão

*M. Carvalho*



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO - PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

**EDITAL Nº 003/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR**

Seletivo Público Simplificado \_\_\_\_\_ Edital \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Insc. \_\_\_\_\_

**DADOS PESSOAIS**

**NOME COMPLETO:** \_\_\_\_\_  
**Filiação:** Pai \_\_\_\_\_ Mãe: \_\_\_\_\_  
**Data de Nasc.** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_ NIS atribuído no CadÚnico \_\_\_\_\_  
**Identidade:** \_\_\_\_\_ órgão expedidor: \_\_\_\_\_  
**Telefone:** \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**COMPOSIÇÃO DA RENDA FAMILIAR**

Informações: Informar os dados de todas as pessoas (inclusive as que não possuem renda) que residem no mesmo endereço do candidato. OBS: incluir a renda do candidato na tabela a seguir:

NOME	CPF	PARENTESCO	RENDA MENSAL

Cidade (UF) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do candidato(a)

*M. Carvalho*



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO - PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

**EDITAL Nº 003/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
ANEXO VIII**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

Seletivo Público Simplificado \_\_\_\_\_ Edital \_\_\_\_\_

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Insc. \_\_\_\_\_

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

- Contra indeferimento de requerimento de isenção de taxa de inscrição  
 Contra indeferimento de inscrição  
 Contra o resultado preliminar  
 Contra o resultado final  
 Outros

**Justificativa do candidato - Razões do Recurso**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Obs.: Preencher em letra de forma e enviar no prazo estabelecido no Cronograma de Atividades - Anexo I do Edital

Cidade (UF) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do candidato

Assinatura do Membro da Comissão

*M. Carvalho*



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO - PMU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

**EDITAL Nº 003/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
ANEXO IX**

**MODELO DE CURRÍCULUM VITAE**

O Currículo apresentado deve seguir RIGOROSAMENTE esta estrutura

**CURRÍCULUM VITAE**

**1. DADOS PESSOAIS**  
 1.1. ENDEREÇO  
 1.2. NOME COMPLETO  
 1.3. DATA DE NASCIMENTO  
 1.4. RG ÓRGÃO EXPEDIDOR DATA DA EXPEDIÇÃO  
 1.5. CPF  
 1.6. E-MAIL  
 1.7. TELEFONES  
**2. FORMAÇÃO ACADÊMICA**  
 2.1. DOUTORADO  
 NOME DO CURSO  
 INSTITUIÇÃO  
 2.2. MESTRADO  
 NOME DO CURSO  
 INSTITUIÇÃO  
 2.3. ESPECIALIZAÇÃO  
 NOME DO CURSO  
 INSTITUIÇÃO  
 2.4. GRADUAÇÃO  
 NOME DO CURSO  
 INSTITUIÇÃO  
**3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL\***  
**4. CURSOS DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO** (Cursos, seminários, fóruns, simpósios, conferências, colóquios, congressos, etc.) com carga horária de 60 h realizados nos últimos 4 anos  
 4.1. NOME DO CURSO 1  
 4.2. NOME DO CURSO 2  
 4.3. NOME DO CURSO 3  
 4.4. NOME DO CURSO 4  
 4.5. NOME DO CURSO 5

*M. Carvalho*

(Continua na próxima página)



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO - PMU  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA -  
 SEMASC

**EDITAL Nº 003/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**ANEXO X**

**QUADRO DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULO (ANÁLISE CURRICULAR)**

DISCRIMINAÇÃO	DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA	PONTUAÇÃO	LIMITE DE PONTOS	PONTOS OBTIDOS
<b>TITULAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b>				
Doutorado	Cópia do diploma devidamente registrado com histórico escolar	25	25	
Mestrado	Cópia do diploma devidamente registrado com histórico escolar	20	20	
Pós-graduação lato sensu na área de atuação (especialização)	Cópia do Certificado de Curso de Especialização lato sensu com carga horária mínima de 360 horas ou ata de defesa.	15	15	
<b>SUBTOTAL DE PONTOS</b>		60	60	
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>				
Atuação profissional na área do cargo concorrido	Declaração, Registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social, Contrato de Trabalho	5 pontos a cada 1 ano completo (máximo de 5 anos)	25	
<b>SUBTOTAL DE PONTOS</b>		25	25	
Cursos de Formação e Aperfeiçoamento com carga horária mínima de 60 h* realizados nos últimos 4 anos	Cópia do certificado	3 ponto por certificado (máximo de 5 certificados)	15	
<b>SUBTOTAL DE PONTOS</b>		15	15	
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>		100	100	

\*OBS: Os pontos serão contados por certificados, ou seja, caso um candidato apresente um certificado de 120 h será contado apenas 1,0 ponto, também não haverá soma de certificados, ou seja, apresentar três certificados de 20 horas a serem somados.

**Id:1518F297540C4075**



**ESTADO DO PIAUÍ**  
 Prefeitura Municipal de Sussuapara  
 Rua José Domingos da Rocha, nº 100 - Sussuapara - Piauí  
 CNPJ. 01.612.755/0001-00  
 E-mail: pmsussuapara@gmail.com



**EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO**

**CONTRATO Nº:** 041/2022  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** 038/2022  
**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2022  
**OBJETO:** "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MAQUINAS DO MUNICÍPIO DE SUSSUAPARA-PI  
**CONTRATADA:** LIMA & CARVALHO AUTO PEÇAS LTDA-EPP (LIMA AUTO PEÇAS), CNPJ Nº 40.513.495/0001-77  
**VIGÊNCIA:** PRORROGADA PARA 15/06/2024  
**FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 57, INCISO II DA LEI 8.666/93.  
**DATA DA ASSINATURA DO TERMO ADITIVO:** 15/06/2023.

**MOACIR FERREIRA DE SOUSA**  
 PREGOIEIRO

**Id:0F8BDCB5DDE44091**



**ESTADO DO PIAUÍ**  
 Prefeitura Municipal de Sussuapara  
 Rua José Domingos da Rocha, nº 100 - Sussuapara - Piauí  
 CNPJ. 01.612.755/0001-00  
 E-mail: pmsussuapara@gmail.com



CPF

**EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO**

**CONTRATO Nº:** 042/2023  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** 038/2022  
**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2022  
**OBJETO:** "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MAQUINAS DO MUNICÍPIO DE SUSSUAPARA-PI  
**CONTRATADA:** CASA DO AUTOMÓVEL LTDA, CNPJ Nº 41.264.904/0001-01  
**VIGÊNCIA:** PRORROGADA PARA 15/06/2024  
**FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 57, INCISO II DA LEI 8.666/93.  
**DATA DA ASSINATURA DO TERMO ADITIVO:** 15/06/2023.

**MOACIR FERREIRA DE SOUSA**  
 PREGOIEIRO

**Id:0B620C4CC5463E45**



**ESTADO DO PIAUÍ**  
 Prefeitura Municipal de Sussuapara  
 Rua José Domingos da Rocha, nº 100 - Sussuapara - Piauí  
 CNPJ. 01.612.755/0001-00  
 E-mail: pmsussuapara@gmail.com



**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** 031/2023.  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº** 004/2023.  
**CONTRATO Nº** 040/2023.  
**FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO:** ART. 75, II, LEI Nº 14.133/2021.  
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SUSSUAPARA-PI.  
**CONTRATADA:** JAMERSON DANIEL DAS CHAGAS CONCEICAO LTDA-ME (MV CONSULTORIA), CNPJ nº 33.790.234/0001-39.  
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL, DE CARÁTER TEMPORÁRIO, ATRAVÉS DA APLICAÇÃO DE PROVAS OBJETIVAS E REDAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SUSSUAPARA-PI.  
**DO PREÇO:** R\$ 35.000,00 (TRINTA E CINCO MIL REAIS).  
**RECURSO:** ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.  
**VIGÊNCIA:** 12 (DOZE) MESES.  
**DATA DA ASSINATURA:** 14/06/2023

**Moacir Ferreira de Sousa**  
 Presidente da CPL